

# REGULAMIN

## PRACOWNI KOMPUTEROWEJ

Z pracowni komputerowej mogą korzystać wszyscy pod nadzorem *Opiekuna Pracowni*:

- a. w czasie zajęć **pod nadzorem** *Nauczyciela prowadzącego zajęcia*;

### 2. Pracownią administruje *Opiekun Pracowni*:

- kontroluje uprawnienia poszczególnych użytkowników lub grup użytkowników;
- nadzoruje prawidłowe funkcjonowanie sieci komputerowej;
- instaluje i reinstaluje legalne oprogramowanie;
- zapewnia właściwą organizację stanowisk w pracowni;
- umożliwia ochronę wytworów intelektualnych poszczególnych użytkowników;
- współdecyduje o kierunku rozwoju pracowni komputerowej.

### 3. *Nauczyciel prowadzący zajęcia*:

- każdorazowo potwierdza w "**Księżce wykorzystywania pracowni komputerowej**" fakt prowadzenia zajęć z użyciem komputerów;
- w pełni odpowiada za pracownię w czasie prowadzenia tych zajęć;
- dba o prawidłowe funkcjonowanie zestawów komputerowych;
- zgłasza *Opiekunowi Pracowni* wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania pracowni;
- nadzoruje przestrzeganie przez uczniów przepisów BHP, praw autorskich oraz racjonalne i właściwe wykorzystywanie zasobów sieciowych.

### 4. W pracowni **należy**:

- zachować spokój i rozwagę;
- dbać o ład i porządek w pracowni oraz na stanowiskach pracy;
- czytać uważnie komunikaty pojawiające się na ekranie monitora;
- wykonywać czynności dokładnie wg poleceń i instrukcji;
- użytkować sprzęt zgodnie z wymogami bezpieczeństwa, jego przeznaczeniem i warunkami pracy.

### 5. Użytkownikowi **nie wolno**:

- samowolnie włączać i wyłączać zestawu komputerowego (stacji roboczej);

- zmieniać ustawień: *Panelu sterowania, Drukarek, Plików i Folderów*, przenosić lub usuwać pliki i foldery systemowe;
- instalować nielegalne oprogramowanie;
- przekazywać innym osobom swoją nazwę użytkownika i hasło;
- wkładać wszelkiego rodzaju nośników pamięci nie sprawdzonej programem antywirusowym;
- nielegalnie rozpowszechniać programy komputerowe i pliki z danymi.

#### 6. Użytkownik **ma prawo**:

- korzystać z poprawnie funkcjonującej stacji roboczej;
- zgłaszać wszelkie uwagi dotyczące zauważonych usterek;
- oczekiwać rzetelnej pomocy od *Opiekuna Pracowni*;
- chronić swoje wytwory intelektualne i pliki z danymi.

#### 7. W pracowni komputerowej są zachowane następujące **warunki BHP**:

- odpowiednie biurko z stosownie dużym blatem, pozwalającym zachować właściwą odległość monitora od oczu (35-70 cm), krzesłem o regulowanej wysokości oraz kącie nachylenia oparcia;
- prawidłowe oświetlenie, dające niezbyt duże różnice jasności ekranu monitora i pomieszczenia oraz eliminujące odbicia;
- odpowiedni mikroklimat: temperatura 20-22 ° C, wilgotność powietrza 50-60%, lekki ruch powietrza, pomieszczenie często wietrzone;
- odpowiedni poziom dźwięków (hałasu) nie przekraczający wartości wg kryterium uciążliwości (ochrona podstawowa 60dB/A/, ochrona osiągalna 45dB/A/?);
- wystrój pomieszczenia otoczenia monitorów zapewnia barwy ochronne dla wzroku, tj. pastelowe, zielone lub seledynowe kolory ścian, blatów, obić, itp.;
- uczeń (pracownik) korzysta z przerw regulaminowych (10 min. po 1 godz. lekcyjnej pracy w przypadku dużego obciążenia wzroku i trudnych zadań oraz 15 min. po 2 godz. lekcyjnych pracy w przypadku umiarkowanego obciążenia pracą i średniego obciążenia zadaniami);
- monitory niemigające o zmniejszonym promieniowaniu, skierowane tyłem do ściany, aby nie narażać innych osób na szkodliwe promieniowanie;
- podczas zajęć wykonywane są ćwiczenia relaksujące wzrok.

#### 8. Uwagi końcowe

##### a. **Logowanie do systemu:**

Każdy uprawniony użytkownik identyfikuje się w systemie podając:

- **Nazwę użytkownika:** \*\*\*\*\*
  - **Hasło:** \*\*\*\*\*
- (Dane te można uzyskać od *Opiekuna Pracowni*).

##### b. **Bezpieczeństwo danych:**

Jedynym bezpiecznym miejscem do przechowywania swoich poufnych

informacji jest folder "**Moje dokumenty**" umieszczony na Pulpicie w Windows (nie należy zapisywać ich w żadnych innych folderach!).

c. **Zasoby sieciowe:**

Użytkownicy mogą korzystać z zasobów sieciowych ( *Drukarka, Skaner*) tylko za zgodą *Opiekuna pracowni*.

Po skończonych zajęciach należy się poprawnie wylogować.

d. **Za wszelkie wyrządzone szkody, pełną odpowiedzialność ponosi ich sprawca, łącznie z kosztami naprawy lub wymiany sprzętu i oprogramowania.**

---

(Miejscowość i data)

(Podpis Opiekuna pracowni)

(Pieczęć i podpis Wójta)